

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НАЗАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвёртого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16 ноября 2021 года

№ 52

**О Положении о статусе старосты  
сельского населённого пункта  
Назаровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 20.12.2018 № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населённых пунктов в Ярославской области», руководствуясь ст.ст. 21, 27 Устава Назаровского сельского поселения,

Муниципальный Совет Назаровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о статусе старосты сельского населенного пункта Назаровского сельского поселения (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Назаровского сельского поселения от 13.05.2021 № 31 «Об утверждении Положения о статусе старосты сельского населенного пункта Назаровского сельского поселения».
3. Обнародовать настоящее решение на территории Назаровского сельского поселения и разместить на официальном сайте Назаровского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Назаровского  
сельского поселения**

**М.М. Медетханов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о статусе старосты сельского населенного пункта**  
**Назаровского сельского поселения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 20 декабря 2018 года № 84-з «Об отдельных вопросах статуса старост сельских населённых пунктов в Ярославской области».

**1. Общие положения**

1.1. Институт старосты сельского населенного пункта (далее – староста) является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления Назаровского сельского поселения, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на территории Назаровского сельского поселения.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами Назаровского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Назначение старосты и прекращение его полномочий**

2.1. Староста назначается Муниципальным Советом Назаровского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Порядок проведения схода граждан установлен Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Назаровского сельского поселения.

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.5. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 3. Права и обязанности старосты

#### 3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Назаровского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Назаровского сельского поселения;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Назаровского сельского поселения;

4) содействует органам местного самоуправления Назаровского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета Назаровского сельского поселения;

7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления Назаровского сельского поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;

8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления Назаровского сельского поселения;

9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления Назаровского сельского поселения;

10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления Назаровского сельского поселения;

11) не реже одного раза в год информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности.

3.2. Информация о деятельности старосты должна включать в себя сведения о числе мероприятий (сходов, собраний, конференций граждан, заседаний Муниципального Совета Назаровского сельского поселения), в которых участвовал староста, количестве принятых старостой на личном приеме граждан, обращениях и предложениях, направленных старостой в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления, а также сведения о результатах такой деятельности.

Информация о деятельности старосты размещается на информационных стендах, расположенных на территории соответствующего населенного пункта, а также направляется в администрацию Назаровского сельского поселения для размещения на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация поселения размещает информацию о деятельности старосты в течение 5 рабочих дней со дня ее получения.

### 4. Гарантии деятельности старосты и иные вопросы

#### 4.1. Староста исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

4.2. Оформление и выдача удостоверения старосты производится администрацией поселения по образцу, утвержденному указом Губернатора Ярославской области.

Для получения удостоверения староста в течение 10 дней со дня назначения представляет в администрацию поселения фотографию размером 30 x 40 мм. Удостоверение оформляется и вручается старосте в день обращения.

4.3. Старосте за счет средств бюджета поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

- использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- использование средств связи;
- приобретение канцелярских товаров.

4.4. Предельный размер возмещения составляет 1000 рублей в месяц.

4.5. Для получения возмещения староста представляет в администрацию поселения письменное заявление в свободной форме и документы, подтверждающие понесенные расходы (проездные билеты, кассовые, товарные чеки, квитанции и другие документы).

В течение 5 дней со дня поступления заявления администрация поселения рассматривает представленные документы, принимает решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов и информирует старосту о принятом решении в письменной форме.

Решение об отказе в возмещении принимается в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают понесенные старостой расходы;
- понесенные расходы не подлежат возмещению в соответствии с настоящим

Положением;

- превышен предельный размер возмещения в текущем периоде.

В течение 10 дней со дня принятия решения о возмещении расходов администрацией поселения производится возмещение расходов старосте путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации (реквизиты такого счета должны быть указаны в письменном заявлении о получении возмещения), либо выплаты наличных денежных средств (староста должен обратиться в администрацию поселения лично).

4.6. Староста может быть поощрен органами местного самоуправления поселения за активную работу.