

**Администрация
Назаровского сельского поселения
Рыбинского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2020 года

№ 74

**О Порядке составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Назаровского сельского поселения
бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета Назаровского сельского поселения**

В целях организации исполнения бюджета Назаровского сельского поселения, руководствуясь статьей 217, 219.1. Бюджетного кодекса РФ, статьями 68, 104 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Назаровском сельском поселении, статьями 27, 36 Устава Назаровского сельского поселения,

Администрация Назаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. . Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Назаровского сельского поселения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Назаровского сельского поселения (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Назаровского сельского поселения от 06.03.2008 г. № 9 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Назаровского сельского поселения».
3. Обнародовать настоящее постановление на территории сельского поселения и разместить на официальном сайте Назаровского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Назаровского
сельского поселения**

М.М. Медетханов

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Назаровского сельского поселения, бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Назаровского сельского поселения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Назаровского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения и определяет правила составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета Назаровского сельского поселения (далее - Сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Назаровского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения) (далее - бюджетные росписи), а также доведения лимитов бюджетных обязательств.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Назаровского сельского поселения в рублях с копейками и включает:

- Сводную бюджетную роспись расходов бюджета Назаровского сельского поселения на очередной финансовый год по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (главный распорядитель бюджетных средств Назаровского сельского поселения, раздел, подраздел, целевая статья, группа, подгруппа видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- Сводную бюджетную роспись источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения на очередной финансовый год в части выбытия средств бюджета Назаровского сельского поселения, по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (главный администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицита бюджета), кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Утверждение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сводная бюджетная роспись формируется ведущим специалистом финансового сектора Администрации поселения.

1.3. Основные этапы составления Сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.3.1. Администрация Назаровского сельского поселения составляет Сводную бюджетную роспись в течение 10 рабочих дней с даты официального опубликования решения о бюджете Назаровского сельского поселения на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете). Показатели Сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о бюджете.

1.3.2. Сформированная Сводная бюджетная роспись, соответствующая решению о бюджете, представляется на бумажном носителе на утверждение Главе Назаровского сельского поселения.

Одновременно со Сводной бюджетной росписью Администрация Назаровского сельского поселения готовит и предоставляет на подпись Главе поселения распоряжение об утверждении Сводной бюджетной росписи (далее - Распоряжение).

1.3.3. Администрация поселения формирует на бумажном носителе Сводную бюджетную роспись ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и на 1 января очередного финансового года в электронном виде и представляет её на утверждение Главе Назаровского сельского поселения.

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения

2.1. Администрация Назаровского сельского поселения доводит показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств Назаровского сельского поселения (далее - главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения (далее - главные администраторы источников) Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Назаровского сельского поселения на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения на очередной финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомления, указанные в пункте 1 настоящего раздела, на бумажном носителе подписываются председателем Главой Назаровского сельского поселения и исполнителем, ответственным за формирование Уведомлений.

Администрация Назаровского сельского поселения один экземпляр Уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней после утверждения Сводной бюджетной росписи направляет соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом, второй экземпляр хранится в Администрации Назаровского сельского поселения в соответствии с правилами делопроизводства и номенклатурой дел.

2.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) бюджетных средств Назаровского сельского поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения) бюджетные ассигнования на текущий финансовый год согласно собственным утвержденным порядкам.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Назаровского сельского поселения в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. Изменение Сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Назаровского сельского поселения в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Назаровском сельском поселении и в связи с внесением в установленном порядке соответствующих изменений в решение о бюджете.

Изменения в показатели Сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете вносятся Администрацией Назаровского сельского поселения по предложениям главных распорядителей в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3. Изменение показателей Сводной бюджетной росписи без внесения изменений в

решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Администрацию Назаровского сельского поселения письменные предложения о внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи с расчетами - обоснованиями, подтверждающими необходимость предлагаемых изменений, с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации с сопроводительным письмом - обращением, подписанным руководителем.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отражают это в сопроводительном письме-обращении.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней Администрация Назаровского сельского поселения проверяет представленный главным распорядителем (главным администратором источников) пакет документов, включая расчеты и обоснования, на соответствие требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленного пакета документов требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка осуществляется возврат Заявки главному распорядителю (главному администратору источников) на доработку.

3.3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Назаровского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3.3.4. В случае соответствия Заявки требованиям бюджетного законодательства и нормам настоящего Порядка Администрация Назаровского сельского поселения готовит изменения в приложение к Распоряжению по соответствующему главному распорядителю (главным распорядителям), формирует уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) и направляет его соответствующему главному распорядителю, формирует расходное расписание и направляет его в Управление Федерального казначейства по Ярославской области.

3.4. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись осуществляется не позднее 25 декабря текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком.

Главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают представление в Администрацию Назаровского сельского поселения предложений об изменении Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее срока, установленного настоящим пунктом.

Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись после срока, установленного настоящим пунктом, осуществляется в следующих случаях:

- внесение в установленном порядке изменений в решение о бюджете;
- в связи с вступлением в силу федеральных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти Российской Федерации (Ярославской области) за счет субвенций из федерального бюджета (бюджета Ярославской области);
- необходимостью исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году;
- при получении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение указанных средств, фактически полученных при исполнении бюджета Назаровского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- при необходимости использования средств резервного фонда Администрации Назаровского сельского поселения в текущем финансовом году;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

4. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения

4.1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями Сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников) разрабатывают и утверждают Порядок составления и ведения бюджетной росписи и формы документов, руководствуясь настоящим Порядком.

4.3. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя на очередной финансовый год по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- роспись источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения на очередной финансовый год главного администратора по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации (администратор источника финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, код статьи, код вида источника финансирования дефицитов бюджета).

5. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств бюджета Назаровского сельского поселения (администраторов источников)

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета Назаровского сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к собственным утверждённым порядкам.

6. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетных ассигнований

6.1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

6.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей Сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 и пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Назаровском сельском поселении.

6.3. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в бюджетную роспись служат уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Назаровского сельского поселения и уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств).

При внесении изменений в бюджетную роспись без изменения в Сводную бюджетную роспись уведомление главного распорядителя об изменении бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) согласовывается с Администрацией Назаровского сельского поселения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Уведомление главного администратора источников об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения согласовывается с Администрацией Назаровского сельского поселения по форме согласно приложению 9.

Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй остается на хранении в Администрации Назаровского сельского поселения.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех

рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Назаровского сельского поселения (по источникам финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения) и уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) внести изменения в показатели своей бюджетной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств

7.1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируются одновременно со Сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируются на бумажном носителе по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и утверждаются Главой Назаровского сельского поселения.

7.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Назаровского сельского поселения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Назаровского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Назаровского сельского поселения

(дата утверждения)

Сводная бюджетная роспись
Назаровского сельского поселения на 20 _ год

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма 20 _ год
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	
Итого						

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20 _ год
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Назаровского сельского поселения на 20 _ финансовый год
(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Тип средств	Код цели	Сумма на год на 20 _ год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Назаровского
сельского поселения на 20 _ финансовый год

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20 _ год
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка

на изменение сводной бюджетной росписи расходов бюджета Назаровского сельского поселения на 20 _ финансовый год

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Вид изменений:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Тип средст в	Код цели	Сумма изменений ("+" / "-") на 20 _ год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление
о внесении изменений бюджетной росписи расходов бюджета Назаровского сельского поселения на 20 _ финансовый год

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Тип средств	Код цели	Сумма изменений (+/-) на 20 _ год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы и элемента вида расходов				
1	2	3	4	5		6	7	8
Итого								

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Назаровского сельского поселения

(дата утверждения)

Лимиты
бюджетных обязательств бюджета Назаровского сельского поселения на 20__ финансовый год

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов			Группа, подгруппа видов расходов	Тип средств	Код цели	Сумма на 20__ год
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Назаровского сельского поселения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Назаровского сельского поселения

Заявка на изменение
сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Назаровского
сельского поселения на 20 _ финансовый год

(главный администратор источников финансирования)

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)
		на 20 _ год
Итого		

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление
об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Назаровского
сельского поселения на 20 _ финансовый год

(главный администратор источников финансирования)

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование главного администратора источников финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма изменений (+/-)
		на 20 _ год
Итого		

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление
об изменении сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств)
N ____ от _____

Главным распорядитель бюджетных средств _____

Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)

Основание

Вид изменений:

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма изменений СБР (+/-) на 20 __ год	Сумма изменений ЛБО (+/-)
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	6	
1	2	3	4	5	6	7
Исполнитель						

(подпись) (расшифровка подписи)