

**Администрация
Назаровского сельского поселения
Рыбинского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2020 года

№ 102

**О Порядке составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Назаровского сельского поселения**

В целях организации исполнения бюджета Назаровского сельского поселения, руководствуясь статьей 219.. Бюджетного кодекса РФ, статьями 68, 104 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Назаровском сельском поселении, статьями 27, 36 Устава Назаровского сельского поселения,

Администрация Назаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Назаровского сельского поселения (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на территории сельского поселения и разместить на официальном сайте Назаровского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Назаровского
сельского поселения**

М.М. Медетханов

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Назаровского сельского поселения

1. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме Бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Назаровского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения) на финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Назаровского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета Назаровского сельского поселения, а также распорядителей (получателей) средств бюджета Назаровского сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Назаровского сельского поселения в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения главного администратора источников на финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), за исключением бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям главного распорядителя.

3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год, прекращают свое действие со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Назаровского сельского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Назаровского сельского поселения) на финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется (формируется) главными распорядителями (главными администраторами источников) на основе детализированных до подведомственных получателей средств бюджета Назаровского сельского поселения (далее - получатель) (администраторов источников).

Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя с учетом бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется при наступлении условий для исполнения публичных нормативных обязательств, должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей (администраторов источников).

5. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям главного распорядителя, устанавливаются главным распорядителем по форме Бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Назаровского сельского поселения, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Назаровского сельского поселения, на финансовый год согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете поселения, не подлежат распределению главным распорядителем до выполнения условий, установленных решением о бюджете поселения.

Распорядители (получатели) в течение 3 рабочих дней со дня наступления условий для исполнения публичных нормативных обязательств направляют главному распорядителю уведомление об их наступлении.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления утверждает бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям главного распорядителя, справкой согласно приложению № 2 с присвоением кода вида изменения 901 с одновременным внесением изменений в форму согласно приложению № 3.

6. Бюджетная роспись распорядителя средств бюджета Назаровского сельского поселения на финансовый год (далее - бюджетная роспись распорядителя) составляется распорядителем средств бюджета Назаровского сельского поселения (далее - распорядитель) по форме согласно приложению № 1 и включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на исполнение публичных нормативных обязательств на финансовый год в разрезе получателей, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Назаровского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Назаровского сельского поселения.

Бюджетная роспись распорядителя на очередной финансовый год утверждается распорядителем в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя.

Утверждение показателей бюджетной росписи распорядителя осуществляется распорядителем в соответствии с подпунктами 2 - 5 настоящего Порядка.

Оформление справки согласно приложению № 2 в части публичных нормативных обязательств, утверждение которых осуществляется по отдельным решениям распорядителя, осуществляется распорядителем с присвоением кода вида изменения 911 с одновременным внесением изменений в форму согласно приложению № 3.

7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Назаровского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ
(РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО
АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА) НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">КОДЫ</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0501156</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;">383</td></tr> </table>	КОДЫ	0501156				383
КОДЫ								
0501156								
383								
от " ____ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД							
	Дата							
Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК							
Распорядитель средств бюджета _____	по Сводному реестру							
Вид изменения _____								
Единица измерения: руб	по ОКЕИ							
Основание для внесения изменений _____								

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма на 20__ год	
		раздела	подраздела	целевой статьи			вида расходов
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Код распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) по Сводному реестру	Лицевой счет		Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на 20__ год
	вид	номер			
1	2	3	4	5	6
Итого			X	X	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (телефон) _____
 " ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(расшифровка подписи)

" "

20 Г.

Форма по ОКУД

OT " " 20 T.

Дата

Главный распорядитель средств бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Глава по БК

Распорядитель средств
бюджета

по Сводному
реестру

Вид изменения _____

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

Основание для внесения изменений

[illegible]

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации				Сумма на 20__ год
		раздела	на 20__ год	целевой статьи		вида расходов
1	2	3	7	5	6	8
Итого						

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год
1	2	3	4
Итого			

СПРАВОЧНО: РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В РАЗРЕЗЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

Код распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) по Сводному реестру	Лицевой счет		Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма на 20__ год
	вид	номер			
1	2	3	4	5	6
Итого			X	X	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (телефон) _____
 " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Назаровского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ
(РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ РЕШЕНИЯМ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА,
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

	Форма по <u>ОКУД</u>	КОДЫ	
от " ____ " _____ 20__ г.	Дата	0501151	
Главный распорядитель средств бюджета _____	Глава по <u>БК</u>		
Распорядитель средств бюджета _____	по Сводному реестру		
Вид изменения _____			
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383	

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма	Условие для финансового обеспечения
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма	Условие для финансового обеспечения
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (телефон) _____
 " ____ " _____ 20__ г.